

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№23» НМР РТ

З.З. Гимадеева
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида №23» НМР РТ

А.И. Газизова
«28» августа 2025 г.

Введено в действие приказом
от «28» августа 2025 г. № 87

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагогического работника, предоставляющего дополнительные** **образовательные услуги на платной основе в МАДОУ «Детский сад** **общеразвивающего вида №23» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего ДОУ.

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституции Российской Федерации, Республики Татарстан
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- программу занятий.
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.
- комплекзует состав воспитанников группы.
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.

- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию.
- разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- повышает свою профессиональную квалификацию.
- соблюдает эстетические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

3. Права

3.1. Педагогический работник вправе:

- знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, касающихся его деятельности.
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ДОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ДОУ недостатков.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе:

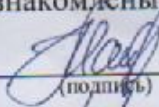
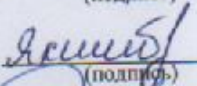
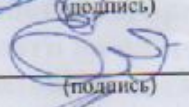
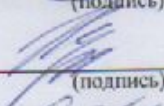
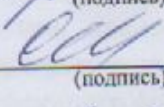
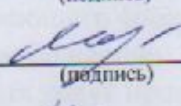
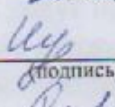
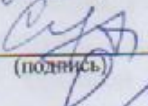
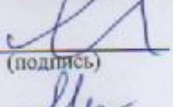
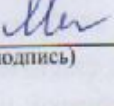
- направлять в администрацию ДОУ обращения о применении к педагогическим работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Ответственность

4.1. Педагогический работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

- | | | | |
|-----|--------------------|--|---|
| 1. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Мамукина А.В.
(фамилия, инициалы) |
| 2. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Шинникова И.М.
(фамилия, инициалы) |
| 3. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Кузнецова Т.В.
(фамилия, инициалы) |
| 4. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Яшинбаева А.Н.
(фамилия, инициалы) |
| 5. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Тяжеева В.Н.
(фамилия, инициалы) |
| 6. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Сусеенков О.Е.
(фамилия, инициалы) |
| 7. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Прищепова Н.Р.
(фамилия, инициалы) |
| 8. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Фролова С.Н.
(фамилия, инициалы) |
| 9. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Мезентев М.С.
(фамилия, инициалы) |
| 10. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Нурмаганова З.М.
(фамилия, инициалы) |
| 11. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Сытанова З.Ф.
(фамилия, инициалы) |
| 12. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Юшечева Т.А.
(фамилия, инициалы) |
| 13. | 28.08.25
(дата) | 
(подпись) | Мурозова С.А.
(фамилия, инициалы) |
| 14. |
(дата) |
(подпись) |
(фамилия, инициалы) |
| 15. |
(дата) |
(подпись) |
(фамилия, инициалы) |
| 16. |
(дата) |
(подпись) |
(фамилия, инициалы) |
| 17. |
(дата) |
(подпись) |
(фамилия, инициалы) |